



# FRR volet 2

Soutien à la compétence de développement local et régional des MRC

## Projets structurants pour améliorer les milieux de vie des municipalités

### DEMANDE D'AIDE FINANCIERE

#### 1- Identification du promoteur du projet

<input type="checkbox"/> Mme	Nom/Prénom :		
<input type="checkbox"/> M.			
Organisme/Entreprise :			
Adresse :		Ville :	Code postal :
Téléphone :		Rôle dans le projet :	Courriel :
Type de promoteur :			
<input type="checkbox"/> Municipalité, organisme municipal, MRC ou conseil de bande de la communauté autochtone Atikamekw			
<input type="checkbox"/> Organisme à but non lucratif ou coopérative non financière ayant obtenu une résolution favorable de la municipalité			
<input type="checkbox"/> Organisme du réseau social, culturel, touristique, environnemental, technologique ou autre couvrant le territoire de la MRC de Matawinie			

#### 2- Identification du projet

Titre du projet :		
Adresse : <input type="checkbox"/> Même		Code postal :
Ville :		
Territoire d'action (spécifiez la ou les municipalités) :		
Type de projet :		
<input type="checkbox"/> Étude	<input type="checkbox"/> Aménagement/infrastructure	<input type="checkbox"/> Événement
<input type="checkbox"/> Publications et outils promotionnels (livres, répertoires, circuits, etc.)	<input type="checkbox"/> Activités d'animation	
<input type="checkbox"/> Autres (spécifiez) :		

**3- Présentation du projet :**  
**Présentez les activités ou réalisations prévues dans votre projet. (2 000 caractères maximum)**

**Les objectifs du projet**

**La clientèle visée :**  
**Quel pourcentage de la population de votre municipalité représente la clientèle visée?**

**L'échéancier**

	Étapes de réalisation	Échéancier		
1.		/	au	/
2.		/	au	/
3.		/	au	/
4.		/	au	/
5.		/	au	/

Date de début du projet :

Date de fin du projet :

**NOTE : Le projet doit se réaliser à l'intérieur des 12 mois suivant la signature du protocole d'entente. Cependant, une prolongation peut vous être accordée sous certaines conditions en y déposant une requête auprès de la MRC avant la fin de l'entente.**

**4- Expliquez en quoi votre projet est structurant et contribuera à l'amélioration des milieux de vie en Matawinie**

Comment votre projet s'inscrit-il dans les interventions du plan de développement de votre municipalité (à fournir), ou comment soutient-il un des 4 axes stratégiques du développement socio-économique quinquennal de la MRC.

*Précisez :*

Pourquoi la réalisation de votre projet va contribuer à l'amélioration du milieu de vie sur le plan économique, social, communautaire... etc.) dans votre municipalité ou dans la MRC;

*Précisez :*

Pourquoi considérez-vous votre projet comme structurant pour votre communauté (Profils des citoyens concernés au-delà de la clientèle directement visée citée dans la section 3, nombre de ces citoyens, impact ...)

*Précisez :*

Dans quelle mesure, la communauté de votre municipalité soutient votre projet?

*Précisez :*

À quel point le projet soutient les valeurs d'éco-responsabilité et de développement durable ?

*Précisez :*

**5- Facultatif : Autres informations pertinentes pour l'analyse de votre projet** – ex. Raisons motivant votre projet, nombre d'emplois créés, entreprises ou organismes impliqués ...

Précisez :

**6- Appui au projet et partenariat**

Nommez les organismes de votre milieu qui appuient votre projet et précisez la nature de leur contribution (soutien technique, bénévolat, financement, etc.). Joindre les lettres d'appui, résolutions, incluant celle de la municipalité.

Précisez :

**7- Budget prévisionnel**

Dépenses reliées au projet ( <b>dépenses nettes</b> )		Revenus		
	\$	Mise de fonds du milieu : <i>Minimum de 20 % du coût du projet (avant les taxes)</i>	\$	%
	\$	<b>Subvention FRR –</b> Montant demandé : <i>Maximum de 80 % du coût du projet (avant les taxes)</i>	\$	%
	\$	Autre source (précisez) :	\$	%
	\$	Autre source (précisez) :	\$	%
<b>Total :</b>	\$	<b>Total :</b>	\$	<b>100 %</b>

\*\*\* Note : un maximum de 80 % du coût du projet peut provenir de sources gouvernementales

## 8- Documents à joindre à la demande (toute demande incomplète ne sera pas traitée)

Pour déposer une demande de financement dans le cadre du soutien aux projets structurants contribuant à l'amélioration des milieux de vie, voici les documents à présenter :

- Formulaire présent dûment rempli (**OBLIGATOIRE**)
- Plan de développement de la municipalité (**OBLIGATOIRE SI LE PROJET NE S'INSCRIT PAS DANS LE PLAN D'ACTION DE LA MRC**)
- Résolution du promoteur autorisant les personnes désignées à signer le protocole d'entente (**OBLIGATOIRE**)
- Résolution du promoteur attestant de la mise de fonds nécessaire / 20 % minimum (**OBLIGATOIRE**)
- Résolution du Conseil municipal autorisant l'organisme à déposer une demande dans le cadre du pacte rural (dans le cas où le promoteur est un OBNL ou une coopérative) (**OBLIGATOIRE**)
- Confirmation des partenaires financiers
- Lettres patentes de l'organisme (dans le cas où le promoteur est un OBNL ou une coopérative)
- Lettres d'appui
- États financiers annuels récents (dans le cas où le promoteur est un OBNL ou une coopérative)
- Tout autre document pouvant faciliter l'étude de la demande (croquis, maquette ou toute autre illustration pouvant aider à la compréhension du projet, soumissions pour chaque projet, devis, etc.)

## 9- Signature du représentant du promoteur dûment autorisé

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_

Pour vérifier votre admissibilité ou pour obtenir des informations supplémentaires, veuillez contacter :

### Développement Matawinie

Téléphone : 450 834-5441 poste 7080

Courriel : [developpement@matawinie.org](mailto:developpement@matawinie.org)



NE RIEN INSCRIRE DANS CETTE SECTION. POUR USAGE INTERNE			
Évaluation pour l'attribution du financement			
USAGE INTERNE	<input type="checkbox"/> Pas du tout <input type="checkbox"/> Relativement <input type="checkbox"/> Un peu <input type="checkbox"/> Fortement	Le projet répond aux interventions du plan de développement de la municipalité ou de la MRC.	
	<input type="checkbox"/> Pas du tout <input type="checkbox"/> Relativement <input type="checkbox"/> Un peu <input type="checkbox"/> Fortement	Le projet a des retombées positives prévisibles dans l'amélioration du niveau de vie dans la municipalité.	
	<input type="checkbox"/> Pas du tout <input type="checkbox"/> Relativement <input type="checkbox"/> Un peu <input type="checkbox"/> Fortement	Le projet a un impact auprès d'un grand nombre de citoyens.	
	<input type="checkbox"/> Pas du tout <input type="checkbox"/> Relativement <input type="checkbox"/> Un peu <input type="checkbox"/> Fortement	Le projet est soutenu par la communauté.	
	<input type="checkbox"/> Pas du tout <input type="checkbox"/> Relativement <input type="checkbox"/> Un peu <input type="checkbox"/> Fortement	Le projet respecte les valeurs d'éco responsabilité	
	<input type="checkbox"/> Pas du tout <input type="checkbox"/> Relativement <input type="checkbox"/> Un peu <input type="checkbox"/> Fortement	<b>Total :            / 15</b>	
	<b>Le projet a-t-il une note éliminatoire : oui <input type="checkbox"/>            non <input type="checkbox"/></b>		
	Recommandation du SDLR au CDLR		
	<input type="checkbox"/> Accepte le projet et le recommande au CDLR <input type="checkbox"/> Refuse le projet		
	Commentaires :          		
Décision du CDLR: <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non            No de résolution :			
Signature :  Nom : <span style="float: right;">Date :</span>			