

Rapport d'activités

Rapport d'activités par projet

Le présent formulaire de rapport d'activités de votre projet pour la prospérité et le dynamisme du territoire fait suite à la signature d'un protocole d'entente dans le cadre du Fonds régions et ruralité (FRR) volet 4 – Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale entre votre organisme et la MRC de Matawinie. Tel que le stipulent les engagements du promoteur dans le protocole signé, il s'engage à déposer un rapport d'activités témoignant de la nature des travaux effectués et des dépenses encourues. Ainsi, ces informations permettront à la MRC de Matawinie de remplir, également, ses engagements pour la reddition de compte à l'égard du gouvernement du Québec.

La majorité des informations demandées dans ce rapport sont exigées de la MRC par le gouvernement. Ainsi, elles sont essentielles pour la reddition de compte. Certaines ont, cependant, comme rôle d'effectuer le suivi du projet s'il n'est pas complété. **Comme il s'agit, également, d'une reddition de compte par projet, un rapport est exigé par projet.**

Le promoteur s'est engagé à déposer un rapport d'activités à la fin du projet ou, pour tous les projets non complétés, un bilan annuel. Pour l'un ou l'autre des cas, les informations suivantes sont requises.

Comme la reddition de compte au gouvernement se fait par transmission de données informatiques, **vous devez nous transmettre une copie informatique accompagnée des pièces justificatives en format PDF**

Pour de plus amples informations, veuillez contacter Développement Matawinie :

Téléphone : 450 834-5441 poste 7080

Courriel : vitalisation@matawinie.org

1.2.2 Territoire touché par le projet

- Communauté atikamekw de Manawan
- Sainte-Émélie-de-l'Énergie
- Saint-Damien
- Saint-Zénon
- Saint-Michel-des-Saints
- Plusieurs municipalités (*spécifiez*)
- Notre-Dame-de-la-Merci

1.2.3 Correspondance du projet avec les axes de vitalisation privilégiés

Expliquez en quoi votre projet a rejoint les axes de vitalisation privilégiés (ex. plan d'action local votre municipalité, écoresponsabilité, planification stratégique de la MRC Matawinie, etc.)

- Renforcer l'identité entrepreneuriale
- Développer un milieu de vie attractif et inclusif en déployant le plein potentiel des résidents et travailleurs
- Offrir un environnement et des infrastructures modernes

Expliquez :

Est-il survenu des changements ou contraintes au cours de votre projet?

(responsable du projet, objectifs, moyens, activités, échéancier de travail, ressources humaines, etc.)

Si oui, décrire les changements ou contraintes survenus lors de la réalisation votre projet

1.3 Le financement du projet

1.3.1 Financement du projet

| Source de financement | Prévu | | Réal | |
|-----------------------------|-------|-------|------|-------|
| | \$ | % | \$ | % |
| Fonds FRR volet 4 | | | | |
| Autre (<i>précisez</i>) : | | | | |
| Autre (<i>précisez</i>) : | | | | |
| Autre (<i>précisez</i>) : | | | | |
| Autre (<i>précisez</i>) : | | | | |
| Autre (<i>précisez</i>) : | | | | |
| Autre (<i>précisez</i>) : | | | | |
| Autre (<i>précisez</i>) : | | | | |
| Autre (<i>précisez</i>) : | | | | |
| Total | | 100 % | | 100 % |

1.4 Les retombées du projet

| | |
|---|--|
| Le nombre d'emplois prévus | |
| Le nombre final d'emplois créés ou soutenus lorsque le projet est complété | |
| De ce nombre d'emplois, précisez le profil des personnes : | |
| • Hommes | |
| • Femmes | |
| • Handicapés | |
| • Jeunes de moins de 35 ans | |
| • Autochtones | |
| Si aucun emploi n'est créé, tel que défini, estimez le nombre de personnes/année affectées à la tâche | |

1.4.2 Autres retombées du projet sur le milieu

Problématiques ou besoins du milieu auxquels le projet a répondu

De quelle façon le projet a-t-il répondu aux besoins du milieu?

De quelle façon le projet a amélioré l'indice de vitalité économique ?

Quelles sont les retombées sociales et/ou économiques de votre projet pour la communauté ou le territoire?

2.3 Information sur les partenaires

Qui sont les partenaires qui ont appuyé ou participé au projet?

Note : Si votre projet a impliqué une collaboration entre plusieurs municipalités, vous devez les indiquer.

| Partenaire | Type de soutien (Financier, technique, collaboration, appui moral, etc.) .) | Montant \$ (Si soutien financier) |
|-------------------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. Signature

Le rapport final doit être signé par la personne autorisée à le faire par l'organisme

| | | | |
|--|--|--------|--|
| Nom de la personne ayant complété le rapport : | | | |
| Téléphone : | | Date : | |

4. Documents à annexer au présent rapport

- **Rapport d'activité du projet (si autre que celui-ci);**
- **Dernier Rapport annuel d'activité (si le promoteur est un organisme);**
- **Rapport financier du projet;**
- **Pièces justificatives pour les revenus et dépenses admissibles (copie des factures, états de compte, bordereaux de paiement ou autre document);**
- **Pièces justificatives pour les emplois créés et consolidés (T4, ou autre document);**
- **1 ou 2 photos du projet (photos couleur numérisées si possible).**

Veillez faire parvenir votre rapport à l'adresse suivante :

MRC Matawinie

3184, 1^{re} Avenue Rawdon

(Québec) J0K 1S0

ou par courriel : vitalisation@matawinie.org